

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ДШИ МБОУ «Гимназия 179 –
центр образования» г. Казани
протокол № 1 от «26» августа
2019г.

ПРИНЯТО

Председатель управляющего
совета МБОУ «Гимназия 179 –
центр образования» г. Казани

Л.В. Аглуллина
Протокол №1 от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия 179 –
центр образования» г. Казани

Э.В. Наумова
Введено в действие приказом
№76/О от 29.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №179 – ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ» НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Детской школы искусств (далее – Школа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №179 – центр образования» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Гимназия).

1.2.Школа является структурным подразделением Гимназии, созданным в соответствии с Уставом Гимназии, осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.3.Основное предназначение Школы – формирование положительной мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества, государства, в зависимости от одаренности и склонности обучающихся, ориентируемых на дальнейшую профессиональную либо любительскую деятельность в сфере искусства.

1.4.Основные задачи Школы:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей и их профессиональная ориентация;
- приобретение детьми знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- адаптацию детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей.

1.5.Школа может иметь в своей структуре подразделения, необходимые для организации образовательного процесса.

1.6.Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образования и деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Татарстан, Уставом Гимназии и настоящим Положением.

2. Организация образовательного процесса

2.1.Школа осуществляет следующие функции:

- 2.1.1.Планирование и организацию учебного процесса Школы;
- 2.1.2.Разработка образовательных программы, учебных планов и рабочих программ, календарного учебного графика;
- 2.1.3.Контроль за качеством ведения учебного процесса и выполнением учебных планов;
- 2.1.4.Учет движения контингента обучающихся (зачисление, отчисление, перевод, восстановление), ведение личных дел обучающихся;
- 2.1.5.Составление и контроль выполнения графика промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, обобщение и анализ результатов.

- 2.1.6. Оформление и выдача документов об образовании в соответствии с законодательством;
- 2.1.7. Организация внеучебной работы и обеспечение творческой практики обучающихся: проведение концертов, выставок, спектаклей и иных мероприятий;
- 2.1.8. Составление перспективных планов, статистической отчетности и ведение учета основных показателей работы Школы;
- 2.1.9. Организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, повышение мастерства педагогических работников. С этой целью в школе создаются методические объединения;
- 2.1.10. Контроль за соблюдением дисциплины преподавателями, обучающимися, взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 2.1.11. Обеспечение открытости и доступности достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения раздела, посвященного Школе на официальном сайте Гимназии.
- 2.2. Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций.
- 2.3. Школа организует образовательный процесс в соответствии с лицензией, полученной Гимназией.
- 2.4. Школа реализует следующие образовательные программы дополнительного образования детей:
- программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности (срок обучения 5, 7 лет);
 - дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства (срок обучения 5, 8 лет);
 - дополнительные общеразвивающие программы (срок обучения 3- 4 года).
- 2.5. Дополнительные программы предпрофессиональной подготовки ориентированы на выявление одаренных обучающихся в области соответствующего вида искусства и подготовку их к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.
- 2.6. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания структуре и условиям реализации данных программ, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации
- 2.7. Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке.
- 2.8. Прием детей на обучение в Школе осуществляется в соответствии с годовым планом приема, на основании контрольных цифр муниципального задания. Школа может осуществлять прием детей на обучение сверх контрольных цифр муниципального задания на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе, организовывать кружки и иные творческие объединения детей на платной основе в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг» Гимназии. Порядок, условия и требования для осуществления приема в Школу устанавливаются локальным нормативным актом Школы – «Правила приема в Детскую школу искусств», принятым педагогическим советом Школы, утвержденным и введением в действие приказом директора Гимназии
- 2.9. Школа организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Школа организует и проводит массовые мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей)
- 3.10. Деятельность обучающихся в школе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах.
- 3.11. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с примерными рекомендациями к программам по предметам, подготовленными государственными органами управления культуры, кафедрами вузов искусства и культуры, средними профессиональными образовательными учреждениями искусства и культуры зоны их методического руководства (традиционного влияния).

2.12. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно и согласованными с директором Гимназии.

2.13. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей и школьных каникул должны совпадать со сроками, устанавливаемыми для Гимназии.

2.14. В Школе применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

- групповые и индивидуальные учебные занятия обучающихся с преподавателем;
- предусмотренные учебными планами и рабочими программами формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки, отчетные концерты и др.);
- самостоятельные ежедневные домашние занятия обучающихся;
- просветительские концерты, лекции, беседы выставки, выступления, организуемые Школой для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ и иных образовательных учреждений;
- внеурочные мероприятия для обучающихся, организуемые школой, классами: посещение концертов, театров, музеев, выставок; классные концерты, встречи обучающихся с представителями творческих учреждений и организаций, видными музыкантами, художниками, артистами.

2.15. Основная форма организации образовательного процесса – урок. Продолжительность урока по специальности составляет 45 минут; сольфеджио от 1 часа 10 минут до 1 часа 30 минут; музыкальной литературе от 45 минут до 1 часа 10 минут; слушанию музыки – 45 минут; ансамблю и аккомпанементу от 22 минут до 45 минут, хору – от 45 минут до 1 часа 30 минут; оркестру – 2 часа 15 минут; другим групповым и индивидуальным занятиям от 30 до 45 минут. Продолжительность урока в Школе определяется образовательными программами, учебными планами с учетом рекомендаций из

Приложения №3 «Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования» к СанПиН 2.4.4. 3172-14.

2.16. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Это право реализуется путем принятия локального нормативного акта «Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Школе».

2.17. Школа может использовать для аттестации успеваемости обучающихся системы оценок в баллах (пятибалльная), системы качественной оценки, иные системы оценок (зачетная). Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляет преподаватель и руководители подразделений Школы. Оценки выставляются по итогам каждой четверти по всем предметам учебного плана, а по предметам ансамбль и оркестр один раз в полугодие. Экзаменационные переводные оценки выставляются на экзаменах по специальным дисциплинам экзаменационной комиссией. Обучение в школе завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в выпускных классах.

2.18. Порядок перевода обучающихся из класса в класс, с одной образовательной программы на другую определяется «Положением о порядке перевода обучающихся», которое принимается педагогическим советом Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Гимназии.

2.19. В случае принятия педагогическим советом Школы решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточного уровня освоения образовательной программы, Школа информирует о данном решении его родителей, (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу.

2.20. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется в следующих случаях:

- по окончанию полного курса обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе Школы на основании решения педагогического совета Школы.

2.21. По решению педагогического совета Школы могут быть отчислены:

- обучающиеся, не посещающие занятия по программе без уважительной причины (пропуск без уважительной причины более 50% групповых и индивидуальных уроков за весь учебный год);

обучающиеся, не аттестованные по трем и более предметам учебного плана текущего учебного года;
обучающиеся, не явившиеся на 1 сентября и не посетившие ни одного учебного занятия в течение первого месяца учебного года;

обучающиеся, грубо нарушившие Устав Гимназии и Правила внутреннего распорядка учащихся Гимназии;

обучающиеся, нанешие непоправимый ущерб имуществу Гимназии.

2.22. Отчисление обучающихся по инициативе Школы по причине пропусков занятий или не аттестации по предметам может производиться один раз в год:

- после окончания учебного года;»

- по причине неявки на 1 сентября в период с 1 по 31 октября текущего учебного года.

2.23. При наличии уважительных причин (семейные обстоятельства, состояние здоровья, длительный отъезд и др.) обучающимся может быть предоставлен академический отпуск сроком не более 1 года, который оформляется приказом директора Гимназии на основании заявления родителей и подтверждающих документов.

2.24. Решение об отчислении обучающегося из Школы принимает педагогический совет Школы. Решение педагогического совета оформляется приказом директора Гимназии.

2.25. Отчисленный обучающийся имеет право на восстановление для продолжения обучения при наличии вакантных мест. Восстановление осуществляется в соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся» Гимназии и по приказу директора Гимназии.

2.26. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются «Положением об итоговой аттестации обучающихся» Школы. Положение разрабатывается и утверждается в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством Просвещения Российской Федерации.

2.27. По окончании обучения в подразделении Школы выпускникам выдаются заверенные печатью Гимназии свидетельства установленного образца об освоении соответствующих образовательных программ.

2.28. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Школа несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим положением и Уставом Гимназии;

- неполную реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- надлежащее качество реализуемых образовательных программ

- соответствие возрасту, интересам и потребностям детей форм, методов и средств организации образовательного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

3 Структура и управление Школой

3.1. Структура Школы устанавливается директором Гимназии. Структура и штатное расписание Школы включено в структуру и штатное расписание Гимназии.

3.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Гимназии, настоящим положением, локальными нормативными актами Школы и Гимназии.

3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность школы принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Гимназии.

3.4. Локальные нормативные акты Гимназии распространяют свое действие на всех участников образовательных отношений Школы в части, не противоречащей локальным нормативным актам Школы, утвержденным и введенным в действие приказом директора Гимназии.

3.5. Непосредственное руководство Школой осуществляет руководитель структурного подразделения - заместитель директора по Детской школе искусств, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Гимназии.

3.6. Заместитель директора по Детской школе искусств:

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую, внеучебную деятельность Школы;
- определяет режим работы персонала Школы в соответствии с локальными нормативными актами Гимназии;
- издает распоряжения по вопросам текущей деятельности Школы.
- вносит предложения директору Гимназии по структуре и штатной численности сотрудников Школы;
- представляет директору Гимназии кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности работников Школы;
- распределяет служебные обязанности между сотрудниками школы и контролирует их исполнение;
- готовит проекты приказов по деятельности школы и вносит их на утверждение и подпись директору Гимназии;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- вносит директору Гимназии предложения о поощрении работника Школы или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- осуществляет представительство Школы во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, общественными организациями в рамках, предоставленных ему директором, на основании доверенности полномочий;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями директора Гимназии.

3.7. Органом самоуправления Школы является педагогический совет Школы, действующий на основании «Положения о педагогическом совете» Школы, утвержденного и введенного в действие приказом директора Гимназии.

3.8. Педагогический совет Школы осуществляет руководство образовательной, учебно-методической, внеучебной деятельностью Школы.

3.9. Решения педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие приказом директора Гимназии.

3.10. Локальные нормативные акты, организующие образовательный процесс и (или) регулирующие отношения участников образовательных отношений как общего образования, так и дополнительного образования принимаются, дополняются, изменяются на совместных заседаниях педагогических советов педагогов общего образования и педагогов дополнительного образования, а в необходимых случаях на общих собраниях всего трудового коллектива Гимназии.

3.11. Обучающиеся объединяются по программам, классам и группам, которые непосредственно подчиняются кураторам (при их наличии) или педагогам.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (дети до 18 лет), руководящие работники школы, осуществляющие организацию образовательного процесса, руководящие работники Гимназии, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), Гимназия.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Гимназии, настоящим положением и локальными нормативными актами Школы и Гимназии.

4.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

4.4. Гимназия обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ Школы. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности

обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Гимназией, могут быть предусмотрены договором между Гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1 Школа не является юридическим лицом, при расчетах с юридическими и частными лицами всех видов собственности использует расчетный счет Гимназии, имеет отдельную смету расходов и доходов, включенных в единый баланс Гимназии.

5.2 Школа использует печать Гимназии а также необходимые для осуществления деятельности собственные штампы и бланки, символику.

5.3 Школа использует объекты собственности, закрепленные учредителем за Гимназией, наравне с другими его структурными подразделениями.

5.4 Источниками финансового обеспечения Школы являются:

5.4.1 Субсидии, предоставляемые Школе из муниципального бюджета на оказание образовательных услуг в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание устанавливается на оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы, предусмотренных учредительными документами Гимназии и включенных в ведомственный перечень государственных услуг. Показателем объема образовательных услуг, осуществляемых Школой, является количество обучающихся. При этом стоимость единицы образовательной услуги (одного обучающегося) определяется на основании расчета нормативных затрат.

5.4.2 Субсидии, предоставляемые Школе из муниципального бюджета на иные цели.

5.4.3 Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением и локальным нормативным актом Гимназии – «Положение об оказании платных образовательных услуг».

5.4.4 Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.5 Указанные средства используются Школой на обеспечение и развитие учебного процесса в соответствии с бюджетной сметой, согласованной директором Гимназии и утвержденной Учредителем в следующих целях:

5.5.1 На приобретение оборудования и литературы для ведения учебного процесса, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров.

5.5.2 На оплату участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, приобретение костюмов.

5.5.3 Ремонт и настройку имущества.

5.5.4 На рекламу услуг.

5.5.5 На выплату заработной платы и стимулирующих надбавок, премий, материальной помощи сотрудникам.

5.5.6 Обучение, повышение квалификации и командировки сотрудников.

5.6 Имущество, приобретенное Школой за счет дохода от приносящей доход деятельности, идет на обеспечение и развитие учебного процесса. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется директором Гимназии.

5.7 Информация об использовании выделяемых Школе денежных средств и закрепленного за ней имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение принимается на совместном заседании педагогических советов педагогов общего образования и педагогов дополнительного образования, утверждается и вводится в действие приказом директора Гимназии.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на совместном заседании педагогических советов педагогов общего образования и педагогов дополнительного образования, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Гимназии.